



MUNKAVÉDELEM

Az útmutató a GINOP-5.3.7-VEKOP-17-2017-00001
azonosító számú „Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése”
elnevezésű kiemelt projekt keretében jött létre.

MUNKAHELYEK KIALAKÍTÁSA

MUNKÁLTATÓKNAK ÉS MUNKAVÁLLALÓKNAK SZÓLÓ
MUNKAVÉDELMI ISMERETEKET TARTALMAZÓ ÚTMUTATÓ



GAZDASÁGFEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

Munkahelyek kialakítása

Munkáltatóknak, és munkavállalóknak szóló munkavédelmi
ismereteket tartalmazó útmutató

Tartalom

1.	A munkahelyek kialakításának munkavédelmi követelményei.....	3
2.	Munkahelyek létesítése, kialakítása	3
2.1.	Építményi feltételek	7
2.2.	A tárolás és közlekedés biztonsága	8
2.3.	A rakodás és szállítás biztonsága	11
2.4.	Megfelelő, biztonságos mozgástér	12
2.5.	Megfelelő megvilágítás, szellőztetés.....	12
2.6.	Higiénés követelmények	13
3.	Munkahely kialakítása:.....	17
3.1.	Potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek kialakításának	17
3.2.	Összefoglaló táblázat.....	18
4.	A munkavédelmi hatóság felvilágosítási, tájékoztatási és tanácsadási tevékenysége	19
4.1.	Ingyenes munkavédelmi tanácsadás.....	19
4.2.	Munkavédelmi tájékoztató, tanácsadó tevékenységet ellátó szervezetek.....	19
4.3.	A munkavédelmi tájékoztató és tanácsadó tevékenység ellátásának rendje.....	20
5.	A munkavédelmi hatóság ellenőrzési jogosultságának tárgyköre	22
6.	A Munkavédelmi hatóság hatáskörébe tartozó panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálása	25
7.	Fogalmak, meghatározások	29
8.	Kapcsolódó jogszabályok:.....	31
9.	Fontosabb szabványok	31
10.	Irodalomjegyzék:.....	31

1. A munkahelyek kialakításának munkavédelmi követelményei

A munkahelyek létesítésének alapvető szempontja, hogy létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a közreműködők feladata, és ennek teljesítésében együtt kell működniük.

A munkáltatók munkakörülményeinek alakulását sok esetben a gazdasági helyzetük határozza meg, az alacsony jövedelmezőségű vállalkozások munkavédelmi színvonala ezzel arányos.

Nem megfelelő szemléte miatt sok vállalkozó nem érzi magát érdekeltnek a munkavédelem finanszírozásában, sőt kifejezetten „ellenérdekelt” pozícióját erősíti.

Sok munkáltató már csak egy bekövetkezett munkabaleset vagy foglalkozási megbetegedés kapcsán döbben rá a munkavédelem, mint megelőzés fontosságára.

A munkavégzés során (pl. építőipar) mind többször együttesen jelentkeznek a fizikai kockázatoknak való kitettség: zaj, vibráció és a kényszer-testtartás okozta megterhelések, ultraibolya sugárzás hatása, pszichoszociális stressznek való kitettség, stb.

A gazdasági-társadalmi, politikai változások és az egyre szélsőségesebb környezeti hatások – az oly’ sokat emlegetett „globalizáció” jelensége – stressz-faktor.

A foglalkoztatási feltételek bizonytalansága, az időkényszerben történő munkavégzés, a kevesebb munkavállalóra háruló nagyobb munkamennyiség, a fokozottabb követelmények szintén a munkavállalókat érő stressz növekedéséhez vezet.

A munkabalesetek számának alakulása a munkavédelmi helyzet egyik legfontosabb indikátora. Erről aktuális információt ad a munkavédelem szakmai irányítását ellátó minisztérium honlapján elérhető „TÁJÉKOZTATÓ A MUNKABALESETEK ALAKULÁSÁRÓL A FELDOLGOZOTT MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYVEK ALAPJÁN” tárgykörben folyamatosan nyomon követhető összefoglaló. (http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=571)

2. Munkahelyek létesítése, kialakítása

Kulcsszavak (meghatározások):

Munkahely, Szabadtéri munkahely, Építmenyi feltétel, Ergonómia tudománya, Esődleges ergonómiai szempont, Távmunka, Távmunkás,

A munkáltatók által azonosított kockázatok ismeretében az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés körülményeinek biztosítása szempontjából egyik fontos pillér a munkahelyek létesítése, kialakítása.

A munkáltatók esetenként tervezetten, a technológiai ismeretében célzottan kialakított létesítmény-be telepítik tevékenységüket. Gyakrabban viszont már korábban is működő munkahely(ek)en foly-tatják munkájukat, már meglévő tárgyi feltételek fenntartásával, jobb esetben korszerűsítésével, testre szabásával. Az üzemeltetést érintő jelentősebb befektetés, a tudományos-technikai színvonal figyelembe vételével történő fejlesztés azonban pénzügyi forrásokhoz kötött.

Az állagmegóvás, fenntartás, karbantartás sok esetben csak a halaszthatatlan problémák megoldására korlátozódik, számos kényszerállapot eltűrésével.

Annak ellenére, hogy a munkavégzés körülményei nagyon különbözőek, minden esetben érvényesülnie kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének meg-óvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 87. § 5. pontja szerint:

Munkahely:

minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak. Munkahelynek kell tekinteni a más nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó (akkor is, ha egyéni céget alapított) munkavégzési helyét e törvénynek a 9. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezései tekintetében.

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló **3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet** (a továbbiakban: Rendelet) meghatározza a telepített munkahelyek kialakításának és használatának feltételeit:

A Rendelet 1. § (2) bekezdése szerint a rendelet **hatálya nem terjed ki**

- a) az ideiglenes vagy változó (nem telepített) építési munkahelyekre;
- b) a külön jogszabályban meghatározott bányászati tevékenységekre;
- c) a halászhajókra;
- d) a munkáltató telephelyén kívül levő mezőgazdasági vagy az erdészeti vállalkozás részét képező mezőkre, erdőkre és más földterületekre.

A Rendelet 1. § (3) bekezdése szerint a munkáltató létesítményein kívül használt járművekre, vagy e járműveken levő munkahelyekre külön szabályok vonatkoznak.

A Rendelet külön szakaszban kitér **a szabadtéri munkahelyek kialakítására** is:

22. § (1) Azokat a szabadtéri munkahelyeket, közlekedési útvonalakat és egyéb területeket vagy berendezéseket, amelyeket a munkavállalók tevékenységük során elfoglalnak vagy használnak, úgy kell kialakítani, hogy közelükben a gyalogosok és a járművel haladók biztonságosan közlekedhessenek. A fő közlekedési útvonalakra, a munkahelyekhez vezető útvonalakra, a rendszeres karbantartási helyekhez vezető közlekedési utakra, a munkahelyi berendezések karbantartási és ellenőrzési helyeihez vezető közlekedési útvonalakra, valamint a rakodóterekre a 12-14. §-ok rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.

(2) Szabadtéri munkahelyen történő munkavégzés esetén biztosítani kell, hogy a munkavállalók

- a) **védve legyenek** az időjárás káros következményei és a biológiai kóroki tényezők ellen, a lehulló tárgytól, a zaj, gáz, gőz vagy por ártalmas hatásaitól;
- b) veszély esetén **gyorsan el tudják hagyni a munkavégzés helyét**, vagy gyorsan segítséget kaphassanak;
- c) az elcsúszás, elesés veszélyétől védve legyenek.

(3) A szabadban kialakított munkahelyek és közlekedési utak megfelelő megvilágítását biztosítani kell. Mindezek általános megvilágítása során a 4. számú mellékletben előírt közepes megvilágítási értékeket kell biztosítani. A 4. számú mellékletben fel nem sorolt munkahelyen legalább 50 lx közepes megvilágítási erősséget kell biztosítani.

A munkahelyek létesítésének **alapvető munkavédelmi feltétele** az Mvt. 18. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vétele.

A munkahelyek kialakítása, a munkaeszközök telepítése, továbbá a munka megszervezése során az ergonómiai szempontokat is figyelembe kell venni.

Az ergonómia tudománya az, amely az ember-gép (munkaeszköz) - munkakörnyezet rendszerben az ember, mint legsérülékenyebb elem szükségleteit, igényeit helyezi előtérbe.

A munkahelyek kialakításának **elsődleges ergonómiai szempontjai**:

- testméretek (antropometriai szempontok),
- a munkaeszköz hozzáférhetőségének biztosítása, optimális munkamozgások lehetőségével,
- a munkavégzéshez szükséges információk elérhetősége: mennyiségi jelet adók (pl.: fogyasztásmérők), ellenőrző leolvasók (pl.: folyadékszint jelzők), figurálisan ábrázolók (pl.: ikonok).

Az utóbbi évtizedben megjelent a távmunka jogintézménye, amelyre vonatkozóan az általános szabályokat a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 196. §-a állapítja meg, míg az Mvt. 86/A.§-86/C. §-ai speciális részletszabályokat tartalmaznak.

Az Mt. 196. § (1) bekezdése értelmében távmunkavégzés esetén a munkavállaló a munkát a munkaidő egy részében vagy egészében a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen végzi.

Az Mt. 196. § (2) bekezdése szerint a távmunkavégzésre irányuló jogviszony létrejöttének feltétele, hogy a felek a munkaszerződésben ebben megállapodjanak.

A munkáltató utasítási joga fő szabályként a munkavállaló által ellátandó feladatok meghatározására terjed ki. [Mt. 196. § (3) bekezdés a) pont]

Az Mt. 196. § (3) bekezdése b) pontja alapján a munkáltató főszabály szerint távolról, számítástechnikai eszköz útján ellenőrzi a munkavállaló munkavégzését.

A felek eltérő megállapodása hiányában a munkavállaló a munkáltató telephelyén a tárgyévben legfeljebb a munkanapok egyharmada esetén végez munkát. [Mt. 196. § (3) bekezdés c) pont]

Az Mvt. 86/A.§ távmunkavégzésre vonatkozó speciális munkavédelmi szabályai attól függően eltérnek, hogy a távmunkát számítástechnikai eszközzel (Mvt. 86/B.§) vagy nem számítástechnikai eszközzel (Mvt. 86/C.§) végzi a munkavállaló.

A számítástechnikai eszközzel végzett távmunka esetén a munkáltató írásban tájékoztatja a munkavállalót a munkavégzéshez szükséges, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények szabályairól. A munkáltató tájékoztatása alapján a munkavállaló választja meg a munkavégzés helyét. (Mvt. 86/B. §) Ez lehet a munkavállaló otthona is.

A nem számítástechnikai eszközzel történő távmunka csak a munkáltató által munkavédelmi szempontból előzetesen megfelelőnek minősített távmunkavégzési helyen folytatható. Az ilyen távmunkavégzési helyen a munkavállaló a munkáltató hozzájárulása nélkül nem változtathatja meg a munkakörülményeket. [Mvt. 86/C. § (2)-(3) bekezdés]

Önellenőrző kérdések (Munkahelyek létesítése, kialakítása)

- 1. Definiálja a „munkahely” fogalmát a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) szerint!**

Válasz:

Minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a földalatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak. Munkahelynek kell tekinteni a más nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó (akkor is, ha egyéni céget alapított) munkavégzési helyét e törvénynek a 9. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezései tekintetében.

2. Melyik rendelet határozza meg, a telepített munkahelyek kialakításának és használatának feltételeit?

Válasz:

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM EüM együttes rendelet határozza meg a telepített munkahelyek kialakításának és használatának feltételeit.

3. A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet hatálya mire nem terjed ki?

Válasz:

- a) az ideiglenes vagy változó (nem telepített) építési munkahelyekre;
- b) a külön jogszabályban meghatározott bányászati tevékenységekre;
- c) a halászhajókra;
- d) a munkáltató telephelyén kívül levő mezőgazdasági vagy az erdészeti vállalkozás részét képező mezőkre, erdőkre és más földterületekre.

A munkáltató létesítményein kívül használt járművekre, vagy e járműveken levő munkahelyekre külön szabályok vonatkoznak.

4. A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet, a szabadtéri munkahelyek kialakítására vonatkozóan, milyen követelményeket fogalmaz meg?

Válasz:

Szabadtéri munkahelyen történő munkavégzés esetén biztosítani kell, hogy a munkavállalók

- védve legyenek az időjárás káros következményei és a biológiai kóroki tényezők ellen, a lehulló tárgyaktól, a zaj, gáz, gőz vagy por ártalmas hatásaitól;
- veszély esetén gyorsan el tudják hagyni a munkavégzés helyét, vagy gyorsan segítséget kaphassanak;
- az elcsúszás, elesés veszélyétől védve legyenek.

A szabadban kialakított munkahelyek és közlekedési utak megfelelő megvilágítását biztosítani kell.

5. Nevezze meg, a munkahelyek kialakításának elsődleges ergonómiai szempontjait!

Válasz:

- testméretek (antropometriai szempontok),
- a munkaeszköz hozzáférhetőségének biztosítása, optimális munkamozgások lehetőségével,
- a munkavégzéshez szükséges információk elérhetősége: mennyiségi jelet adók (pl.: fogyasztásmérők), ellenőrző leolvasók (pl.: folyadékszint jelzők), figurálisan ábrázolók (pl.: ikonok).

6. A távmunka magyar szabályozásával kapcsolatban mely jogszabályok tartalmaznak rendelkezéseket?

Válasz:

A távmunkavégzésre vonatkozó általános szabályokat a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény állapítja meg.

A speciális részletszabályokat a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény tartalmazza.

7. Távmunkavégzés esetén milyen esetben választhatja meg a munkavállaló a munkavégzés helyét

Válasz:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 86/B. § b) pontja alapján kizárólag a számítástechnikai eszközzel végzett távmunka esetén jogosult a munkavállaló megválasztani a munkavégzés helyét.

8. Milyen fő kritériumokat tud felsorolni, a távmunka meghatározására?

Válasz:

- a távmunkavégzés keretében történő foglalkoztatásról a feleknek munkaszerződésben kell megállapodniuk
- eltérő megállapodás hiányában a munkavállaló a munkáltató telephelyén a tárgyévben legfeljebb a munkanapok egyharmada esetén végez munkát
- a munkaidő beosztása lehet kötetlen is, abban az esetben, ha munkáltató ezt kifejezetten átengedi [Mt. 96. § (2) bekezdés]
- a távmunkavégzés történhet számítástechnikai eszközzel vagy más információtechnológiai, telekommunikációs eszközzel is.

2.1. Építményi feltételek

Valamennyi építmény, így a munkahelyek létesítésére is általános érvényű előírásként alkalmazandó az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet. A 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 50. § (3) bekezdése szerint az építménynek meg kell felelnie a rendeltetési célja szerint

- a) az állékonyság és a mechanikai szilárdság,
 - b) a tűzbiztonság,
 - c) a higiénia, az egészség- és a környezetvédelem,
 - d) a biztonságos használat és akadálymentesség,
 - e) a zaj és rezgés elleni védelem,
 - f) az energiatakarékosság és hővédelem,
 - g) az élet- és vagyonvédelem, valamint
 - h) a természeti erőforrások fenntartható használata
- alapvető követelményeinek, és a tervezési programban részletezett elvárásoknak.

Önellenőrző kérdések (Építményi feltételek)

- 1. Melyik jogszabály szól valamennyi építmény, így a munkahelyek létesítésére is vonatkozó általános érvényű követelményekről?**

Válasz:

Valamennyi építmény, így a munkahelyek létesítésére is általános érvényű előírásként alkalmazandó az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK)

- 2. AZ OTÉK szerint az építménynek, annak rendeltetése szerint, minek kell megfelelnie?**

Válasz:

Az OTÉK alapján, a munkahelyek létesítése magában foglalja, hogy az építménynek meg kell felelnie a rendeltetési célja szerint

- a) az állékonyság és a mechanikai szilárdság,
 - b) a tűzbiztonság,
 - c) a higiénia, az egészség- és a környezetvédelem,
 - d) a biztonságos használat és akadálymentesség,
 - e) a zaj és rezgés elleni védelem,
 - f) az energiatakarékosság és hővédelem,
 - g) az élet- és vagyonvédelem, valamint
 - h) a természeti erőforrások fenntartható használata
- alapvető követelményeinek, és a tervezési programban részletezett elvárásoknak.

2.2. A tárolás és közlekedés biztonsága

Az Mvt. 35. § (1) bekezdése előírja, hogy munkahely céljára csak olyan építmény alkalmazható, amely megfelelő szerkezetű és szilárdságú. Ilyen építményben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek és jellegének, az abból fakadó tisztítási feltételeknek megfelelő határoló felületeket, belmagasságot, légtérfogatot, mozgásteret, közlekedési útvonalakat kell kialakítani.

Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző berendezéseknek

biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra nézve. [Mvt. 35. § (2) bekezdés]

Az átlátszó felületű ajtók, kapuk, falak

kitörés elleni védelméről, a veszély felismerésére alkalmas megkülönböztető jelzéséről gondoskodni kell. [Mvt. 35. § (3) bekezdés]

A lengőajtókat és lengőkapukat

átlátszó anyagból kell készíteni, vagy szemmagasságban átlátszó betéttel ellátni. [Mvt. 35. § (3) bekezdés]

A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat

Az Mvt. 37. § -a szerint a kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. Számuk, méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását.

Vészkijárhoz toló- vagy forgóajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vészhelyzetben bárki által nyitható legyen.

A tároló helyek

A tároló helyeket kialakítani, a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egymásra hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetőleg az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembevételével kell. (Mvt. 29. §)

A raktárak kialakításának módja alapvetően meghatározza, hogy milyen anyagok, milyen csomagolásban való tárolására szolgálnak.

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII törvény 11.§-a értelmében

a munkavédelem alapvető szabályait az Mvt., a részletes szabályait az Mvt. felhatalmazása alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által kiadott és más jogszabályok, az egyes veszélyes tevékenységekre vonatkozóan a feladatkörében érintett miniszter rendeletével hatályba léptetett szabályzatok (a továbbiakban Szabályzat) tartalmazzák.

Munkavédelemre vonatkozó szabálynak minősül a nemzeti szabványosításról szóló törvény figyelembevételével a teljes egészében magyar nyelvű munkavédelmi tartalmú nemzeti szabvány.

Példák, a tárolási feltételekre vonatkozó szabványokra:

- MSZ 6184:1979 Termények tárolása csarnok tárolókban
- MSZ 6292:2009 Gázpalackok szállítása, tárolása és kezelése
- MSZ 7075:2000 Szabályozott légterű kamrák gyümölcsök tárolására
- MSZ 9904:1984 Éghető folyadékok tárolása és szállítása 300 literig
- MSZ EN 15629:2009 Helyhez kötött acél tárolórendszerek. A tárolóeszközök műszaki leírásai
- MSZ EN 15635:2009 Helyhez kötött acél tárolórendszerek. Tárolóeszközök alkalmazása és karbantartása

A veszélyes anyagok és a veszélyes keverékek tárolásáért felelős:

- szervezett munkavégzés esetében **a munkáltató;**
- nem szervezett munkavégzés során **a vállalkozó;**
- egyéb nem szervezett munkavégzés esetén - a tevékenység végzésére a tevékenység bejelentésével jogot szerző **természetes vagy jogi személy** a felelős.
- bejelentéshez nem kötött tevékenység esetén a megfelelő tárolásért **a tevékenységet végző** felel.

A munkahely padlózata és közlekedési útjai feleljenek meg (Mvt. 36. § (1)-(3) bekezdései)

- a munkavégzés jellegének és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek,
- a várható legnagyobb igénybevételnek,
- felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás- és billenésmentes legyen.
- A közlekedési utak szélessége és a szabad magasság tegye lehetővé a gyalogosok és járművek biztonságos közlekedését, a közlekedési utak és pályák melletti biztonságos munkavégzést

Az olyan munka- és tárolóhelyiségekben, ahol gyalogos- és járműforgalom van, illetőleg rendszeresen anyagot szállítanak, a közlekedési, illetőleg az anyagmozgatási útvonalakat meg kell jelölni, vagy el kell választani egymástól.

Az elsődlegesen gépjárműforgalom számára szolgáló kapu közvetlen közelében a gyalogosok számára külön ajtót kell biztosítani, ha a gyalogosok számára nem biztonságos az áthaladás. (Mvt. 36. § (1)-(3) bekezdései)

Önellenőrző kérdések (A tárolás és közlekedés biztonsága)

1. Az Mvt. előírása szerint, munkahely céljára milyen építmény alkalmazható?

Válasz:

Az Mvt. előírja, hogy munkahely céljára csak olyan építmény alkalmazható, amely megfelelő szerkezetű és szilárdságú. Ilyen építményben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek és jellegének, az abból fakadó tisztítási feltételeknek megfelelő határoló felületeket, belmagasságot, légtérfogatot, mozgásteret, közlekedési útvonalakat kell kialakítani.

2. Nevezze meg, hogy ki a felelős a veszélyes anyagok és a veszélyes keverékek tárolásáért?

Válasz:

- Szervezett munkavégzés esetében a **munkáltató**;
- Nem szervezett munkavégzés során a **vállalkozó**;
- Egyéb nem szervezett munkavégzés esetén - a tevékenység végzésére a tevékenység bejelentésével jogot szerző **természetes vagy jogi személy** a felelős.
- Bejelentéshez nem kötött tevékenység esetén a megfelelő tárolásért a **tevékenységet végző** felel.

3. Nevezze meg néhányat, a munkahely padlózatára és közlekedési útjaira vonatkozó Mvt. előírásai közül!

Válasz:

A munkahely padlózata és közlekedési útjai feleljenek meg (Mt. 36. § (1) bekezdés)

- a munkavégzés jellegének és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek,
- a várható legnagyobb igénybevételnek,
- felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás- és billenésmentes legyen.
- A közlekedési utak szélessége és a szabad magasság tegye lehetővé a gyalogosok és járművek biztonságos közlekedését, a közlekedési utak és pályák melletti biztonságos munkavégzést

Az olyan munka- és tárolóhelyiségekben, ahol gyalogos- és járműforgalom van, illetőleg rendszeresen anyagot szállítanak, a közlekedési, illetőleg az anyagmozgatási útvonalakat meg kell jelölni, vagy el kell választani egymástól.

Az elsődlegesen gépjárműforgalom számára szolgáló kapu közvetlen közelében a gyalogosok számára külön ajtót kell biztosítani, ha a gyalogosok számára nem biztonságos az áthaladás.

2.3. A rakodás és szállítás biztonsága

A tárolás és közlekedés biztonságának kérdéskörétől elválaszthatatlan a rakodás és szállítás biztonsága, a kézi és gépi anyag/árumozgatás, amelynek munkakörnyezetében gyalogosforgalommal is számolni kell. Ezeken a területeken, a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről szóló 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet (a továbbiakban: MüM rendelet) előírásai alapján figyelmeztető jelölések kihelyezése is indokolt:

A MüM rendelet 12. § a)-b) pontjai szerint:

12. § A közlekedési útvonalak jelölése a következő:

- a) ha a helyiség felhasználása és berendezése a munkavállalók védelme érdekében megkívánja, a járművek közlekedési útvonalát jól látható, lehetőleg fehér vagy sárga, folyamatos csíkkal kell kijelölni, figyelemmel a padozat színére is;
- b) a csíkozásokat úgy kell elhelyezni, hogy megfeleljenek a biztonságos távolság követelményeinek a járművek, a környezetükben található tárgyak, valamint a gyalogosok között;

Mozgólépcsők és mozgójárdák alapkövetelményei

- A biztonságos fel- és lelépés műszaki feltételeinek megléte;
- a jól látható és működőképes vészleállító elérhetősége;
- Kötelező működési irányuk egyértelmű jelölése;
- A mozgólépcső, illetve mozgójárda motorjának kikapcsolása után azok akaratlan újraindítása ne következhesen be.

Önellenőrző kérdések (A rakodás és szállítás biztonsága)

1. Melyik jogszabály előírásai alapján indokolt figyelmeztető jelölések kihelyezése a rakodás és szállítás biztonsága érdekében

Válasz:

A munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről szóló 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet előírásai alapján.

2. Említsen néhányat a közlekedési útvonalak jelölésére vonatkozó előírások közül?

Válasz:

A munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről szóló 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet vonatkozó rendelkezései szerint:

12. § A közlekedési útvonalak jelölése a következő:

- a) ha a helyiség felhasználása és berendezése a munkavállalók védelme érdekében megkívánja, a járművek közlekedési útvonalát jól látható, lehetőleg fehér vagy sárga, folyamatos csíkkal kell kijelölni, figyelemmel a padozat színére is;
- b) a csíkozásokat úgy kell elhelyezni, hogy megfeleljenek a biztonságos távolság követelményeinek a járművek, a környezetükben található tárgyak, valamint a gyalogosok között;

2.4. Megfelelő, biztonságos mozgástér

A munkavégzéshez optimális szabad mozgásteret kell biztosítani, amely legalább 2m²-nyi legyen. Ha ez műszaki okból nem valósítható meg, a munkahely közelében a szabad mozgást biztosító, legalább 1,5m² méretű helyre van szükség. Ennek ergonómiai jelentősége van, másrészt a munkafolyamat részét képező anyag- és eszközhasználat biztonságának is a feltétele.

Amennyiben a munkát részben vagy teljes egészében ülve is el lehet végezni, a munkahelyen ülőhelyet kell biztosítani. Ha a munka jellege ezt nem teszi lehetővé, akkor a munkahely közelében kell gondoskodni ülőhelyről.

Ha a munkahelyek kialakításánál számolni kell be-vagy leesésveszéllyel, gondoskodni kell elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon a védelemről.

Amennyiben a munkavégzéshez munkaállás (állvány, pódium, kezelőjárda) igénybevétele szükséges, lehetővé kell tenni a biztonságos közlekedést, le- és feljutást.

Önellenőrző kérdések (Megfelelő, biztonságos mozgástér)

1. A munkavégzéshez szükséges optimális szabad mozgástér biztosítására vonatkozóan, milyen előírásokat tud említeni?

Válasz:

A munkavégzéshez optimális szabad mozgásteret kell biztosítani, amely legalább 2m²-nyi legyen. Ha ez műszaki okból nem valósítható meg, a munkahely közelében a szabad mozgást biztosító, legalább 1,5m² méretű helyre van szükség. Ennek ergonómiai jelentősége van, másrészt a munkafolyamat részét képező anyag- és eszközhasználat biztonságának is a feltétele.

Amennyiben a munkát részben vagy teljes egészében ülve is el lehet végezni, a munkahelyen ülőhelyet kell biztosítani. Ha a munka jellege ezt nem teszi lehetővé, akkor a munkahely közelében kell gondoskodni ülőhelyről.

Ha a munkahelyek kialakításánál számolni kell be-vagy leesésveszéllyel, gondoskodni kell elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon a védelemről.

Amennyiben a munkavégzéshez munkaállás (állvány, pódium, kezelőjárda) igénybevétele szükséges, lehetővé kell tenni a biztonságos közlekedést, le- és feljutást.

2.5. Megfelelő megvilágítás, szellőztetés

A munkahelyek természetes és mesterséges megvilágításának is ki kell elégítenie a munkavégzés jellegének és körülményeinek, a helyiség rendeltetésének és az ott végzett tevékenységnek megfelelő világítására vonatkozó követelményeket. A belső téri megvilágítás világítástechnikai jellemzőinek megfelelőségét rendszeresen ellenőrizni kell.

Az átjárók és a munkaterületeket magukban foglaló helyiségek világító berendezéseinek kialakítása és elhelyezése nem jelenthet baleseti veszélyt.

A munkáltató köteles a munkahelyiségben a munkavállalók létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt és hő-állapotot biztosítani. Amennyiben ez műszakilag megoldhatatlan, a munkavállalók egészségének megóvása érdekében szervezési intézkedéseket kell tenni, egyéni védőeszközöket kell alkalmazni, illetőleg védőitelt kell biztosítani.

Önellenőrző kérdések (Megfelelő megvilágítás, szellőztetés)

1. A munkahelyek megvilágítására vonatkozóan, milyen főbb elvárásokat tud említeni?

Válasz:

A munkahelyek természetes és mesterséges megvilágításának is ki kell elégítenie a munkavégzés jellegének és körülményeinek, a helyiség rendeltetésének és az ott végzett tevékenységnek meg-felelő világítására vonatkozó követelményeket. A belső téri megvilágítás világítástechnikai jellem-zőinek megfelelőségét rendszeresen ellenőrizni kell.

Az átjárók és a munkaterületeket magukban foglaló helyiségek világító berendezéseinek kialakí-tása és elhelyezése nem jelenthet baleseti veszélyt.

2. A munkahelyek szellőztetésére vonatkozóan, milyen főbb elvárásokat tud említeni?

Válasz:

A munkáltató köteles a munkahelyiségben a munkavállalók létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt és hő-állapotot biztosítani.

Amennyiben ez műszakilag megoldhatatlan, a munkavállalók egészségnek megóvása érdekében szervezési intézkedéseket kell tenni, egyéni védőeszközt kell alkalmazni, illetőleg védőitalt kell biztosítani

2.6. Higiénés követelmények

A higiénés követelmények megvalósításához a munkáltatónak gondoskodnia kell:

- Ivóvíz minőségű vízről;
- Megfelelő módon kiépített, karbantartott vezetékes vízvételi helyről;
- Ennek hiányában ivóvíztartályt biztosítani vagy palackozott ásványvizet adni;
- Átmeneti megoldásként a lajtos kocsiról történő vízellátásról, illetve zacskós víz felhasználá-sáról;
- Azokon a munkahelyeken, ahol tilos élelmiszert tárolni, étkezni és inni, ott csak az erre kije-lölt helyen, például étkező helyen megengedett az ivóvízfogyasztás;
- Ahol külön hálózat van kiépítve az ipari víz számára, ott a vízvételi helyeket „ivóvíz” és „nem ivóvíz” felirattal, piktogrammal kell ellátni;

A munkavégzésre kijelölt területen kívül, pihenőhelyiséget kell biztosítani a munkavállalók számára.

A pihenőhelyiségek előírás szerinti felszerelése:

- Könnyen tisztítható asztal,
- Háttámlával ellátott szék,
- Ruhafogas,
- Szeméttartó,
- Étel melegítésére és hűtésére szolgáló készülék.
- Biztosítandó az étkezés előtti kézmosás lehetősége is!

A pihenőhelyiség

- Tiszta levegőjű,
- Megfelelő megvilágítású,
- Meleg munkahelyek esetén, folyosón keresztül elérhető helyiség legyen (amennyiben 10 főnél több munkavállalót alkalmaznak, vagy a tevékenység jellege ezt indokolja.)

Öltözők

Megfelelő öltözőt kell biztosítani, ha a munkavégzéshez külön munkaruhát, védőruhát kell viselniük, és nem várható el tőlük, hogy máshol öltözzenek át. Amennyiben nincs szükség kiépített öltözőre, akkor valamennyi munkavállaló részére biztosítani kell olyan zárható helyet, ahol a munkahelyen nem viselt ruháit tartja.

Öltözők alapvető követelményei:

- Az öltözőket a nők és férfiak részére el kell választani;
- A női- és férfiöltözők elkülönített használatát biztosítani kell;
- Tíz főt meg nem haladó munkavállalói létszámnál, egy időben nem használható női-férfi közös öltözőt lehet kialakítani;
- Könnyen megközelíthetőnek és megfelelő méretűnek kell lennie;
- Ülőhelyekkel kell ellátni;
- Az ott öltöző munkavállalók ne akadályozzák egymást;
- Öltözőszekrényenként legalább 0,5 m²-nyi alapterületet kell biztosítani.
- A munkaruházat szellőzését és száradását annak őrzési ideje alatt lehetővé kell tenni.
- Szükség esetén külön öltözőszekrényt kell biztosítani (különösen veszélyes anyagok, nedvesség, szennyeződés esetén) azokon a szekrényeken kívül, ahol a munkavállalók az utcai ruhájukat tartják.

Az öltözőt a munkavállalók tevékenysége, a munkáltatói tevékenység jellege, a munkafolyamat tisztasága alapján a következő tisztasági fokozatok egyikébe kell besorolni, mely alapján majd biztosítani kell a megfelelő étkezési, tisztálkodási, öltözési lehetőségeket:

- „A” különösen tiszta,
- „B” tiszta,
- „C” közepesen szennyezett,
- „D” erősen szennyezett,
- „E” fertőző, mérgező.

Mosdóhelyiség

Nélkülözhetetlen a munkavállalók számára elegendő és megfelelő mosdóhelyiség, lehetőleg zuhanyzó helyiség biztosítása, ha a munka jellege vagy egyéb egészségügyi ok ezt szükségessé teszi, hideg-meleg folyóvíz rendelkezésre állásával.

A munkavállalók részére a munkahelyek, pihenőhelyiségek, öltözők, illetve a zuhanyzóval és mosdókkal ellátott helyiségek közelében elkülönített mellékhelyiségeket kell biztosítani elegendő számú WC-vel és kézmosóval.

A férfiak és nők részére külön mellékhelyiségekről vagy a mellékhelyiségek elkülönített használatáról kell gondoskodni.

Elsősegélynyújtásra szolgáló helyiség

A munkahelyi létesítmények kialakítása során gondoskodni kell egy vagy több elsősegélynyújtásra szolgáló helyiség meglétéről oly módon, ahogy ezt a helyiségek mérete, a végzett tevékenység jellege és a balesetek gyakorisága indokolja.

Az elsősegélynyújtó helyeken rendelkezésre kell állnia:

- Elsősegélynyújtó felszerelésnek;
- Mentődoboznak;
- Szükség szerint hordágnak, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen készenlétben tartva;
- Figyelemmel kell kísérni az elhasznált vagy lejárt, használhatatlan eszközök pótlási szükségleteit.
- Az elsősegélyhelyeket és a hozzájuk vezető utakat a külön jogszabályban meghatározottak szerint jelölni kell.

Minden műszakban a tevékenység és munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók létszámától függően kell az elsősegélynyújtás tárgyi- személyi feltételeiről gondoskodni, az utóbbiak tekintetében a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétével.

Az elsősegélynyújtó felszereléssel, az elsősegélynyújtó hely kialakításával és az elsősegélynyújtás megszervezésével kapcsolatos további követelményeket, valamint a kijelölt elsősegélynyújtók képzése, továbbképzése tekintetében irányadó előírásokat egyéb (ágazati) jogszabályok, szabványok (pl. MSZ 1585: 2016.) tartalmazzák.

Önellenőrző kérdések (Higiénés követelmények)

1. A higiénés követelmények megvalósításához a munkáltatónak miről kell gondoskodnia?

Válasz:

- Ivóvíz minőségű vívről;
- Megfelelő módon kiépített, karbantartott vezetékes vízvételi helyről;
- Ennek hiányában ivóvíztartályt biztosítani vagy palackozott ásványvizet adni;
- Átmeneti megoldásként a lajtos kocsiról történő vízellátásról, illetve zacskós víz felhasználásáról;
- Azokon a munkahelyeken, ahol tilos élelmiszert tárolni, étkezni és inni, ott csak az erre kijelölt helyen, például étkező helyen megengedett az ivóvízfogyasztás;
- Ahol külön hálózat van kiépítve az ipari víz számára, ott a vízvételi helyeket „ivóvíz” és „nem ivóvíz” felirattal, piktogrammal kell ellátni;

2. A munkavégzésre kijelölt területen kívüli pihenőhelyiség felszereltségére vonatkozóan, milyen előírásokat tud felsorolni?

Válasz:

A pihenőhelyiségek előírás szerinti felszerelése:

- Könnyen tisztítható asztal,
- Háttámlával ellátott szék,
- Ruhafogas,
- Szeméttartó,

- Étel melegítésére és hűtésére szolgáló készülék.
- Biztosítandó az étkezés előtti kézmosás lehetősége is!

3. Soroljon fel néhányat, az öltözőkre vonatkozó alapvető követelmények közül?

Válasz:

Öltözők alapvető követelményei:

- Az öltözőket a nők és férfiak részére el kell választani;
- A női- és férfiöltözők elkülönített használatát biztosítani kell;
- Tíz főt meg nem haladó munkavállalói létszámnál, egy időben nem használható női-férfi közös öltözőt lehet kialakítani;
- Könnyen megközelíthetőnek és megfelelő méretűnek kell lennie;
- Ülőhelyekkel kell ellátni;
- Az ott öltöző munkavállalók ne akadályozzák egymást;
- Öltözőszekrényenként legalább 0,5 m²-nyi alapterületet kell biztosítani.
- A munkaruházat szellőzését és száradását annak őrzési ideje alatt lehetővé kell tenni.
- Szükség esetén külön öltözőszekrényt kell biztosítani (különösen veszélyes anyagok, nedvesség, szennyeződés esetén) azokon a szekrényeken kívül, ahol a munkavállalók az utcai ruhájukat tartják.

4. Milyen előírást tud említeni, az öltözők tisztasági fokozatba való besorolására vonatkozóan?

Válasz:

Az öltözőt a munkavállalók tevékenysége, a munkáltatói tevékenység jellege, a munkafolyamat tisztasága alapján a következő tisztasági fokozatok egyikébe kell besorolni, mely alapján majd biztosítani kell a megfelelő étkezési, tisztálkodási, öltözési lehetőségeket:

- „A” különösen tiszta,
- „B” tiszta,
- „C” közepesen szennyezett,
- „D” erősen szennyezett,
- „E” fertőző, mérgező

5. Minek kell rendelkezésre állni, az elsősegélynyújtó helyeken?

Válasz:

Az elsősegélynyújtó helyeken rendelkezésre kell állnia:

- Elsősegélynyújtó felszerelésnek;
- Mentődoboznak;
- Szükség szerint hordágnak, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen készenléten tartva;
- Figyelemmel kell kísérni az elhasznált vagy lejárt, használhatatlan eszközök pótlási szükségleteit.
- Az elsősegélyhelyeket és a hozzájuk vezető utakat a külön jogszabályban meghatározottak szerint jelölni kell.

6. Miről kell mindenképpen gondoskodni a munkahelyi létesítmények kialakítása során, az elsősegélynyújtó helyiséget illetően?

Válasz:

A munkahelyi létesítmények kialakítása során gondoskodni kell egy vagy több elsősegélynyújtásra szolgáló helyiség meglétéről oly módon, ahogy ezt a helyiségek mérete, a végzett tevékenység jellege és a balesetek gyakorisága indokolja.

Minden műszakban a tevékenység és munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók létszámától függően kell az elsősegélynyújtás tárgyi- személyi feltételeiről gondoskodni, az utóbbiak tekintetében a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétével.

3. Munkahely kialakítása:

3.1. Potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek kialakítása

A munkahelyek kialakításánál a tervezett technológia és a telepítendő munkaeszközök gyártójának, valamint több hatóság előírásainak figyelembe vételével lehet és kell a kor tudományos és technikai lehetőségeinek felhasználásával a munkahelyeket létrehozni. Erre egyik legjobb példának tekinthető a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek kialakításának biztonsága.

A téma aktualitásait foglalja össze a Budapest Főváros Kormányhivatala Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály 2018. július 17. napján közzétett táblázata.

Robbanásveszélyes környezetbe szánt berendezések (ATEX)

3.2. Összefoglaló táblázat

Szakterület rövid neve:	Robbanásveszélyes környezetbe szánt berendezések
EU-s irányelv:	Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/34/EU irányelve a robbanásveszélyes légkörben való használatra szánt felszerelésekre és védelmi rendszerekre vonatkozó tagállami jogszabályok harmonizációjáról
EU-s irányelv rövidítése:	ATEX
Hatályát veszített, korábbi EU-s irányelv	94/9/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv robbanásveszélyes légkörben való használatra szánt felszerelésekre és védelmi rendszerekre vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről (1994. március 23.)
Hatályos átültető magyar jogszabály:	35/2016. (IX. 27.) NGM rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések és védelmi rendszerek vizsgálatáról és tanúsításáról
Hatályát veszített, korábbi átültető magyar jogszabály	8/2002. (II. 16.) GM rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések, védelmi rendszerek vizsgálatáról és tanúsításáról
Útmutató az irányelvhez:	Útmutató
Az irányelvhez harmonizált szabványok aktuális listája:	Szabványlista Az oldalon a „Publications in the Official Journal” (Megjelentetések a Hivatalos Lapban) szöveg alatt a kis négyzetek közül a HU-ra kattintva PDF formában, magyar nyelven jön fel az aktuális lista.
Szakterület oldala az Európai Bizottság honlapján:	ATEX oldal
Az irányelvhez kapcsolódóan az Európai Bizottsághoz bejelentett szervezetek:	Bejelentett szervezetek listája

E termékek körét a 35/2016. (IX.27.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) határozza meg. Az NGM rendelet a 2014/34/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvet ülteti át a magyar jogrendbe.

A **Hatóság feladatkörébe** az NGM rendelet 3. § 26. pontjában meghatározott ún. II. alkalmazási csoportba tartozó berendezések, védelmi rendszerek tartoznak.

A robbanásbiztos berendezéseken a CE-jelölésen túl fontos kötelező jelölés a hatszögbe zár Ex jelölés:



4. A munkavédelmi hatóság felvilágosítási, tájékoztatási és tanácsadási tevékenysége

4.1. Ingyenes munkavédelmi tanácsadás

Munkáltatók, munkavédelmi képviselők, érdekképviselői szervek, munkavállalók figyelmébe!

A munkavédelmi tanácsadás célja elsődlegesen a mikro, kis-és középvállalkozások, illetve az induló vállalkozások számára, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtésében való **segítségnyújtás**, a **tanácsadás** és **tájékoztatás** eszközeivel, a munkahelyi balesetek és egészségkárosodások megelőzése érdekében.

A munkavédelmi tanácsadás során kizárólag a munkahelyi biztonsággal és egészséggel kapcsolatos kérdésekben adható információ.

A tanácsadás a jogszabályokban, szabályzatokban, szabványokban megfogalmazott normatív követelmények ismertetését, illetve az ezekből következő helyes gyakorlat bemutatását tartalmazhatja.

Tájékoztatás, tanácsadás keretében munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szolgáltató nem ajánlható!

Az érdeklődők névtelenségüket megőrizhetik a tanácsadás igénybevételekor, mely telefonon, személyesen és írásos formában történhet.

4.2. Munkavédelmi tájékoztató, tanácsadó tevékenységet ellátó szervezetek

- **Gazdaságfejlesztési Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály**

Témakör: **Munkahelyi biztonság, munkahelyi egészség**

Zöld szám: **06 80 204 292**

Hívható: keddi és csütörtöki munkanapokon: 08:30-16:00

E-mail: munkavedelem-info@gfm.gov.hu

- **Fővárosi és vármegyei kormányhivatal, mint munkavédelmi hatóság**

A területi munkavédelmi hatóságok elérhetőségei (cím, telefonszám, e-mail cím)

http://ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=228

- **Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága**

Témakör: **Bányászati munkabiztonság**

Központi szám: +36 1 550 2500

Hívható: hétfőtől-csütörtökig: 09:00-14:00, pénteken: 09:00-12:00;

E-mail: sztfh@sztfh.gov.hu

4.3. A munkavédelmi tájékoztató és tanácsadó tevékenység ellátásának rendje

1. Az Mvt. 81. § (3) bekezdésben foglalt tájékoztatási és tanácsadási tevékenység (a továbbiakban együtt: tanácsadás) célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos jogosultságoknak és kötelezettségeknek elsősorban a szervezett munkát végző munkavállalók és munkáltatók, valamint az érdekképviselőket ellátó szervek információs igényét kielégítő megismertetése.
2. A tanácsadást a hatóság a munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladat ellátásához szükséges vizsgálával rendelkező kormánytisztviselői útján, valamint a **Gazdaságfejlesztési Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály (GFM MVIF)** személyi állományába tartozó, munkavédelmi szakképzéssel rendelkező munkatársai útján teljesíti.
3. A tanácsadási tevékenységet a vonatkozó jogszabályi előírások, szakmai szabályok valamint a tanácsadások során szerzett tapasztalatok alapján kell végezni a szervezeti egységekre vonatkozó ügyrend figyelembe vételével.
4. Biztosítani kell, hogy a tanácsadást igénybe vevő személyek és szervezetek névtelenségüket megőrizve, közérthető formában, a munkavédelemre vonatkozó szabályok pontos megjelölése mellett jussanak hozzá a kért tájékoztatáshoz.
5. A tanácsadást igénybe vevő egyedi azonosítására alkalmas adata nem kérhető. A feladat ellátása során az adatok kezelése, nyilvántartása és feldolgozása kizárólag az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint történhet.
6. A tanácsadás ingyenes.
7. A tanácsadás történhet telefonon, írásban, vagy a hivatal épületében személyesen, továbbá - külön vezetői döntés alapján - külső helyszínen.
8. A tanácsadás kizárólag munkabiztonsági (kivéve bányászat munkabiztonsága) és munkaegészségügyi témákra terjedhet ki.
9. A tanácsadás keretében nyújtott információ termék, szolgáltatás értékesítését vagy más módon történő igénybevételét, illetve egy adott vállalkozás nevének, tevékenységének népszerűsítését, továbbá áru vagy árujelző megismertetését előmozdító reklámot nem tartalmazhat.
10. A tanácsadás keretében munkabiztonsági vagy foglalkozás-egészségügyi szolgáltató nem ajánlható. Munkabiztonsági, foglalkozás-egészségügyi vagy egyéb szolgáltatónak munkáltató nem ajánlható.
11. A tanácsadás nem minősül jogi iránymutatásnak vagy elvi állásfoglalásnak, egyedi ügyek értelmezésére nem terjedhet ki, konkrét műszaki megoldást, tervet, végrehajtási javaslatot nem foglalhat magába, kizárólag a jogszabályokban, szabványokban megfogalmazott normatív követelmények ismertetését, illetve az ezekből következő helyes gyakorlat bemutatását tartalmazhatja.
12. Tanácsadás során munkáltatóról semmilyen információ nem adható ki (még helyes gyakorlat ismertetése céljából sem).
13. Más hatóság szakmai kompetenciájába tartozó szóbeli megkeresés esetén meg kell nevezni a tanácsadást kérő számára az illetékes szervet és tájékoztatást kell nyújtani annak elérhetőségéről.
14. Nyilvános adatok, információk tekintetében az ismert honlapokra irányítható a kérdező.

15. Indokolt esetben tájékoztatni kell a tanácsot kérőt arról is, hogy a tanácsadás nem mentesíti a munkáltatót munkavédelmi feladatainak, különösen a munkavállalók irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségeinek teljesítése alól.
16. Nem adható tájékoztatás, tanácsadás különösen:
 - a munkavédelmi hatóságnál folyamatban lévő ügyről, perről, igazságszolgáltatási tevékenységről, azok várható kimeneteléről, szankcionálási gyakorlatról;
 - a munkavédelmi hatósági tevékenységgel, a hatósági ellenőrzéssel, esetlegesen várható ellenőrzésekkel (pl.: tervezett hatósági ellenőrzések, akció ellenőrzések, célvizsgálatok) kapcsolatban a honlapon nyilvánossá tett információkon túl;
 - a munkavédelmi ellenőrzés szempontjairól, módszereiről (pl.: belső módszertani útmutatók);
 - a munkavédelmi hatóság ellenőrzési tevékenységével kapcsolatos statisztikai adatokról, jellemző ügyekről vagy jogsértésekről.
17. E kérdések tekintetében az igényelt információ a Gazdaságfejlesztési Minisztérium belső szabályai, illetve a fővárosi és vármegyei kormányhivatal sajtóval, tömegtájékoztatással kapcsolatos tevékenységére vonatkozó szabályai szerinti hatásköri és eljárási rendben adható meg.
18. A személyes tanácsadás esetén a tanácsot kérő adatkezelési hozzájárulását meg kell kérni.
19. Megtagadható a tanácsadás, ha a tájékoztatást kérő személy ismételten fordul ugyanabban az ügyben a hatósághoz illetve a GFM MVIF-hez, vagy megkeresése nyilvánvalóan a hatóság szükségtelen leterhelésére irányul.
20. Tanácsadás elsősorban a tanácsadás céljából biztosított és közzétett időben történik. Ezen kívül eső időszakban tanácsadás egyedi egyeztetés alapján történhet.
21. A hatóság tanácsadásra nyitva álló ügyfélfogadási rendje, elérhetősége az illetékes kormányhivatal által közzétettek szerint.
22. A GFM MVIF ingyenesen hívható telefonszáma (zöld szám): **06-80/204-292**

5. A munkavédelmi hatóság ellenőrzési jogosultságának tárgyköre

A munkavédelmi hatóság jogosult:

A közigazgatási hatósági ellenőrzés során a munkavédelmi hatóság az Mvt. 84. § (1) alapján, jogosult:

- b) valamennyi munkahelyen - külön engedély nélkül - **ellenőrzést tartani**;
 - c) a munkabaleseteket - kivéve a közúti közlekedéssel kapcsolatosakat - és a fokozott expozíciós eseteket - a munkáltató ez irányú felelősségét nem érintve - **kivizsgálni**;
 - d) a **munkáltatót felhívni** az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítésére;
 - e) a munkáltatót a feltárt **hiányosságok** meghatározott határidőn belül történő **megszüntetésére kötelezni**;
 - f) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások súlyos megszegésével foglalkoztatott **munkavállalót a kifogásolt munkavégzéstől eltiltani**;
 - g) a munkavállaló egészségét, testi épségét fenyegető veszély esetén, határértéket meghaladó expozícióban, rákkeltő, mutagén, teratogén hatású veszély előfordulásakor - annak elhárításáig -, vagy nem megfelelő védelmet nyújtó védőeszköz használatakor a veszélyes tevékenység, illetve üzem, üzemrész működésének, munkaeszköz, egyéni védőeszköz, veszélyes anyag vagy keverék használatának **felfüggesztését elrendelni**;
 - j) a munkaeszköz és egyéni védőeszköz működését, **használatát felfüggeszteni**, ha az nem rendelkezik a 18. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott okirattal;
 - l) a munkahelyen tartózkodó személytől az ellenőrzéshez szükséges **felvilágosítást kérni**, valamint az ilyen személyt személyi azonossága igazolására felhívni;
 - m) az ellenőrzés lefolytatásának akadályozása esetén a **rendőrség igénybevételére**;
- (4) A munkavédelmi hatóság a tényállás alapján jogosult a munkáltató és a munkahelyen munkát végző személy közötti munkavégzésre irányuló - az ellenőrzés megkezdésekor, illetőleg baleset bekövetkezése esetén a baleset időpontjában fennálló - **jogviszonyt szervezett munkavégzésnek minősíteni**. A minősítéshez a munkáltatóként eljárás alá vontnak rendelkezésre kell bocsátania mindazokat a bizonyítékokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a részére végzett munka nem tartozik a szervezett munkavégzés (87. § 9. pont) körébe.
- (5) Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, és a munkavédelmi ellenőrzés eredményeként valamely munkáltató nem azonosítható, a (4) bekezdés vonatkozásában az ellenkező bizonyításáig **vélelmezni** kell, hogy az érintett munkavállalók munkáltatója az, aki a tevékenységet a munkahelyen ténylegesen irányítja, ennek hiányában, aki a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ha ilyen nincs, akkor az, akinek a területén a munkavégzés folyik.
- (6) A munkavédelmi hatóság a helyszíni ellenőrzés során készített jegyzőkönyv egy példányát a munkáltatónak, távollétében a munkavédelmi hatóság által készített feljegyzést a munkáltató részéről jelen lévő személynek átadja.
- (7) A munkavédelmi hatóság által a helyszíni ellenőrzésen közölt **adatszolgáltatásra való felhívást** a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

82. § (1) **A munkavédelmi hatóság munkavédelmi bírságot alkalmaz** az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelmények teljesítését elmulasztó, és ezzel a munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyeztető munkáltatóval

vagy a 40. § (2) bekezdésében meghatározott összehangolási kötelezettség megvalósításáért felelős személlyel vagy szervezettel szemben.

- (2) A munkavállaló életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti különösen
- a) a 21. §-ban meghatározott feltételek szerinti munkavédelmi üzembe helyezés elmulasztása;
 - b) a 23. § (1) bekezdésében meghatározott időszakos biztonsági felülvizsgálat elmulasztása;
 - c) a 23. § (2) bekezdésében meghatározott soron kívüli ellenőrzés elmulasztása;
 - d) az 54. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatértékelés elmulasztása;
 - da) a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendelete szerinti legmagasabb veszélyességi osztályba tartozó munkáltató esetében, valamint
 - db) az egyes veszélyforrások hatásának kitett munkavállalók védelméről szóló külön jogszabályokban előírt esetekben, amely megvalósul különösen a kockázatértékelés keretében szükséges expozícióbecslés/-mérés hiányában;
 - e) a szükséges biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya;
 - f) a munkavégzés 40. § (2) bekezdése szerinti összehangolási kötelezettségének elmulasztása;
 - g) a veszélyes munkahelyen, veszélyes munkaeszkővel, vagy veszélyes technológiai folyamatban végzett munka esetére - ideértve a külön jogszabályban meghatározott veszélyforrásokkal járó munkaköröket, sérülékeny csoportot - előírt munkaköri alkalmassági vizsgálatok, biológiai monitorozás elmulasztása;
 - h) a külön jogszabályok szerint előírt foglalkoztatási tilalom megszegése;
 - i) a megengedett értéket meghaladó expozícióban történő foglalkoztatás a szükséges védelem hiányában; továbbá
 - j) a rákkeltő expozícióval járó tevékenység esetére a külön jogszabály által előírt mérések elmulasztása;
 - k) a veszélyes munkahelyen, veszélyes munkaeszkővel vagy veszélyes technológiai folyamatban végzett munka esetére a munkavédelemre vonatkozó szabályban előírtnál kevesebb munkavállalói létszám foglalkoztatása.

Munkavédelmi bírság

82. § (3) A munkavédelmi bírság összege **50 000 Ft-tól 10 000 000 Ft-ig** terjedhet.

82. § (4) A munkavédelmi hatóság a munkavédelmi bírságot telephelyenként szabja ki, amennyiben az azonos időben lefolytatott eljárás során megállapítást nyer, hogy az (1) bekezdésben leírt veszélyeztetést ugyanazon jogszabályi rendelkezést megsértve a munkáltató több telephelyén valósítja meg.

82. § (5) A munkavédelmi bírságot a súlyos veszélyeztetést feltáró felügyelő javaslata alapján a munkavédelmi hatóság szabja ki.

A munkavédelmi hatóság a munkavédelmi bírság összegének megállapításánál a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvényben meghatározott szempontok mellett mérlegeli

- a) a megsértett jogszabályi előírások számát,
- b) a veszélyeztetés várható következményeit,
- c) a sérülés és az egészségkárosodás mértékét,
- d) a munkáltató vagy a 40. § (2) bekezdésében meghatározott összehangolási kötelezettséget elmulasztó személy vagy szervezet által foglalkoztatott munkavállalók számát és éves nettó árbevételét vagy mérlegfőösszegét,
- e) a határértékkel jellemzett kóroki tényezőkre megadott határérték túllépése mértékét, valamint
- f) a bírság kiszabására okot adó veszélyeztetés kialakulásához vezető egyéb mulasztás személyi és tárgyi körülményeit

82. § (6) Az (1) bekezdés alapján kiszabott **pénzbírságot** a munkavédelmi hatóság kincstári előirányzat-felhasználási keretszámlájára **kell befizetni**.

Határidők

83/D. § (1) **A munkavédelmi hatósági ellenőrzés határideje** negyvenöt nap

- a) a munkabalesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel és fokozott expozíciós esetekkel,
- b) a baleset munkabalesetnek minősítésével,
- c) a munkáltató és a munkahelyen munkát végző személy közötti munkavégzésre irányuló jogviszony szervezett munkavégzésnek történő minősítésével kapcsolatban.

(2) A munkavédelmi hatósági ellenőrzés határideje az (1) bekezdés által nem érintett esetekben 30 nap.

(3) A munkavédelmi hatóság hivatalbóli eljárásának ügyintézési határideje 60 nap.

6. A munkavédelmi hatóság hatáskörébe tartozó panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálása

Kulcsszavak (meghatározások):

Panasztv., Panasz, Közérdekű bejelentés, Eljárásra jogosult szerv, Azonosíthatatlan személy, Elérhetetlenség,

Bevezetés

Az Alaptörvény XXV. cikke az állampolgári szabadságjogok között sorolja fel a panasz, közérdekű bejelentés megtételéhez fűződő alkotmányos jogot: „Mindenkinek joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt, írásban kérelemmel, panasszal vagy javaslattal forduljon bármely közhatalmat gyakorló szervhez.” Az idézett alkotmányos alapjogot a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztv.) tölti meg tartalommal, amely - a jogbiztonságot veszélyeztető jogi helyzet tisztázásán túl - arra hivatott, hogy támogassa a közérdekű bejelentőket és megteremtse tényleges védelmüket.

Garanciális szabályt jelent az alapvető jogok biztosának központi szerepe. Az alapvető jogok biztos vizsgálhatja az állami szervek panasz- és közérdekű bejelentés kezelési gyakorlatát.

A munkavédelmi és munkaügyi ellenőrzés szervezeti rendszerében a miniszter és a járási hivatalok önálló hatáskörben és felelősséggel látják el a panaszok és közérdekű bejelentések intézését, illetve döntenek a jogszabályi keretek között a kivizsgálás mellőzéséről.

Fogalom-meghatározások

A **panasz** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá.

A **közérdekű bejelentés** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.

Mind a panasz, mind a közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Az **eljárásra jogosult szerv** az az állami szerv (államigazgatási szerv, önkormányzat, közintézmény stb.), amely a feladat- és hatáskörét meghatározó jogszabály alapján a panasz, közérdekű bejelentés vizsgálatára hatáskörrel és illetékességgel rendelkezik.

A panaszok és közérdekű bejelentések intézésének szabályai

Panasszal és közérdekű bejelentéssel (a továbbiakban együtt: bejelentés) **bárki fordulhat az eljárásra jogosult szervhez.**

A szóban (személyesen vagy telefonon) tett bejelentést írásba kell foglalni, ha a bejelentés személyesen tették, a másodpéldányt a bejelentő részére át kell adni.

A bejelentés rögzítése során fel kell venni a bejelentő személyes adatait (kivéve, ha a bejelentő anonimitást kér), elérhetőségét, a bejelentés tartalmát.

Ha a bejelentés vizsgálata során a hatóság azt állapítja meg, hogy annak kivizsgálása nem tartozik valamely állami szerv hatáskörébe, vagy nem állapítható meg, hogy arra mely állami szerv rendelkezik hatáskörrel, a bejelentőt ennek tényéről is tájékoztatni kell.

A panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni, ha a bejelentést kivizsgálására a hatóság nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. [Panasztv. 2. § (2) bekezdés]

A Panasztv. 4. § (1) bekezdése alapján a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon panaszos vagy közérdekű bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.

A kivizsgálás mellőzéséről szóló értesítést a pontos ok megjelölésével kell rögzíteni az ügyiratban.

A hatóság vezetője a panaszost, vagy közérdekű bejelentőt haladéktalanul tájékoztatja a döntéséről.

A panasz vizsgálata akkor is mellőzhető, ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát (szubjektív határidő).

A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panasz vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi. [Panasztv. 4. § (2) bekezdés]

Az **azonosíthatatlan személy** fogalomkörébe beletartozik minden olyan személy, akinek esetében a személyazonosság valamilyen okból nem állapítható meg.

Tekintve, hogy a Panasztv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott definíció szerint a panasz egyéni jog vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérelem, az azonosíthatatlan személytől érkezett bejelentés esetében fogalmilag kizárt annak panaszként való kezelése. Ezeket a megkereséseket tehát mindenkor közérdekű bejelentésként kell kezelni és vizsgálni.

A Panasztv. 4. § (3)-(4) bekezdéseinek rendelkezése szerint:

4. § (3) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi.

(4) A (3) bekezdés alkalmazásától az eljárásra jogosult szerv eltekint, és a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

A Panasztv. 4. § (3)-(4) bekezdései alapján az eljárásra jogosult szerv eltekinthet a főszabály alkalmazásától - az azonosíthatatlan személy által tett bejelentés vizsgálatának mellőzésétől - és **érdemben megvizsgálja a panaszt vagy a közérdekű bejelentést**, ha annak alapjául súlyos jog vagy érdeksérelem szolgál

Az **azonosíthatatlanságtól eltérő fogalom az elérhetetlenség**, hiszen nem azonosítható személy (névtelen bejelentő) is lehet elérhető e-mail címen.

A panasz és a közérdekű bejelentés kivizsgálása

A Panasztv. 3. § (1) bekezdése alapján a panaszt és a közérdekű bejelentést - ha törvény eltérően nem rendelkezik - az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

Ha a bejelentés alapján a hatóság a munkáltatónál hatósági ellenőrzést kezdett, illetve ezt követően hatósági eljárást indított, ez utóbbiakra az Ákr.-nek az Mvt. és a Met. szerinti eltérésekkel megállapított szabályai irányadóak.

A panaszos, közérdekű bejelentő tájékoztatására vonatkozó kötelezettség azonban továbbra is a Panasztv. rendelkezésein alapul.

A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján - ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell

- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- az okozott sérelem orvoslásáról és
- indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről. [Panasztv. 5. § (1) bekezdés a)-d) pontjai]

A panaszos, közérdekű bejelentő tájékoztatása

A panaszt és a közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.

A bejelentés, illetve a panasz benyújtóját a vizsgálat befejezésekor haladéktalanul tájékoztatni kell a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével.

A tájékoztatási kötelezettség a munkavédelmi, munkaügyi hatósági eljárások esetében nem terjed ki a bejelentés alapján indult eljárásban hozott döntés részletes tartalmára. A bejelentőt elegendő arról tájékoztatni, hogy a bejelentés alapján a hatóság milyen intézkedést tett, illetve a panasszal, közérdekű bejelentéssel érintett személlyel, szervvel szemben milyen döntést hozott.

A bejelentő részére - ideértve az azonosíthatatlan, de elérhető bejelentőket is - elektronikus úton (e-mailben) kell közölni a kivizsgálás eredményéről szóló tájékoztatást, ha a lakcíme nem ismert, mert a bejelentést ő is e-mailen küldte meg a hatóság részére.

A panaszos, közérdekű bejelentő védelme

6. § (1) A panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - a (4) bekezdésben foglaltak kivételével - nem érheti hátrány a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt.

(4) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,

b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

Jogsértés, jogsérelem esetén tehető bejelentések, panaszok és egyéb igényérvényesítési lehetőségek

a) A munkavédelmi hatósági feladatkörben eljáró szervek, illetve a kormánytisztviselők és állami tisztviselők tevékenységét érintő panaszok és közérdekű bejelentések nyújthatók be - a munkavédelmi feladatkörben eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalokhoz, illetve a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztályának.

b) Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **nem a munkavédelmi eljárással**, hanem a munkavédelmi hatósági feladatkörben eljáró szervek, illetve a kormánytisztviselők és állami tisztviselők tevékenységét érintő panaszok és közérdekű bejelentések nyújthatók be.

Ügyfélszolgálat telefonszáma: 06-1-896-3002

Ügyfélszolgálat e-mail címe: munkavedelmi-foo@gfm.gov.hu

c) Közigazgatási szerv (munkavédelmi hatóság) határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtása

Amennyiben az ügyfél nem ért egyet a közigazgatási szerv határozatával, a határozat közlésétől számított 30 napon belül keresetlevelet terjeszthet elő.

A keresetlevelet jogszabálysértésre hivatkozással, a vitatott tevékenységet megvalósító, **határozatot hozó közigazgatási szervnél kell benyújtani.**

Az egyfokúvá vált munkavédelmi hatósági eljárásban a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 40. §-a alapján a közigazgatási szervnek a keresetlevelet a benyújtástól számított 30 napon belül kell az ügy irataival, valamint a keresetlevélben foglaltakra tett védiratával együtt a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnak továbbítania.

A továbbításra a közigazgatási szervnek a benyújtástól számított 5 nap áll rendelkezésre, ha a keresetlevél azonnali jogvédelem iránti kérelmet tartalmaz.

Ha a jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet tévesen a bírósághoz nyújtotta be, akkor a bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a közigazgatási szervnek.

7. Fogalmak, meghatározások

Veszélyhelyzet

Olyan helyzet, amelyben egy személy legalább egy veszélynek van kitéve

Kockázat:

A károsodás előfordulási valószínűségének és ezen károsodás súlyosságának együttes hatása

Fennmaradó kockázat:

A megtett védőintézkedések után visszamaradó kockázat

Ésszerűen előre látható rendellenes használat:

A gép használata a tervező által nem tervezett módon, de amely lehet a könnyen előre látható emberi viselkedés következménye.

Munkahely

minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munka-végzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

Munkahelynek kell tekinteni a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozó (akkor is, ha egyéni céget alapított) munkavégzési helyét a törvénynek a 9. § (2) bekezdésében meghatározott rendelkezései tekintetében. [a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 87. § 5. pontja]

EU típusvizsgálat:

Az EU-típusvizsgálat a megfelelőségértékelési eljárás azon része, amelynek keretében a bejelentett szervezet megvizsgálja egy egyéni védőeszköz műszaki kialakítását, valamint ellenőrzi és tanúsítja, hogy az egyéni védőeszköz műszaki kialakítása megfelel a rendelet rá vonatkozó követelményeinek.

Az EU-típusvizsgálat elvégzésekor értékelni kell az egyéni védőeszköz megfelelő műszaki kialakítását a műszaki dokumentáció vizsgálata, valamint a teljes egyéni védőeszköznek a tervezett gyártás tekintetében reprezentatív mintadarabján (gyártási típuson) végzett vizsgálat révén. (Az Európai Parlament és a Tanács 2016/425 EU rendelete)

EU-típusvizsgálati tanúsítvány:

a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott bejelentett szervezet által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EU-típusvizsgálat alapján megfelel az (EU) 2016/425 európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak. (Mvt. 87. § 1/J)

EU-megfelelőségi nyilatkozat:

a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy az egyéni védőeszköz a mintának, illetve az egyéni védőeszközökről és a 89/686/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. március 9-i 2016/425 európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak megfelel. (Mvt. 87. § 1/I.)

Táv munka

A hazai jogi szabályozás szerint a távmunkavégzés esetén a munkavállaló a munkát a munkaidő egy részében vagy egészében a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen végzi.

[Mt. 196. § (1) bekezdés]

A távmunkavégzést munkaszerződésben kell rögzíteni, míg az otthoni munkavégzést ("Home Office") a munkáltató engedélyezi, vagy belső szabályzatban rögzíti.

Azonosíthatatlan személy

Az azonosíthatatlan személy fogalomkörébe beletartozik minden olyan személy, akinek esetében a személyazonosság valamilyen okból nem állapítható meg.

Elérhetetlenség

Az azonosíthatatlanságtól eltérő fogalom az elérhetetlenség, hiszen nem azonosítható személy (névtelen bejelentő) is lehet elérhető e-mail címen

Panasz

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elinté-zése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá.

Közérdekű bejelentés

A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja.

Mind a panasz, mind a közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Eljárásra jogosult szerv

Az eljárásra jogosult szerv az az állami szerv (államigazgatási szerv, önkormányzat, közintézmény stb.), amely a feladat- és hatáskörét meghatározó jogszabály alapján a panasz, közérdekű bejelentés vizsgálatára hatáskörrel és illetékességgel rendelkezik.

8. Kapcsolódó jogszabályok:

2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról (Panaszvtv.)

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.)

5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről

2014/34/EU irányelv a robbanásveszélyes légkörben való használatra szánt felszerelésekre és védelmi rendszerekre vonatkozó tagállami jogszabályok harmonizációjáról

35/2016. (IX. 27.) NGM rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő al-kalmazásra szánt berendezések és védelmi rendszerek vizsgálatáról és tanúsításáról

3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

8. Fontosabb szabványok

- MSZ 6184:1979 Termények tárolása csarnok tárolókban
- MSZ 6292:2009 Gázpalackok szállítása, tárolása és kezelése
- MSZ 7075:2000 Szabályozott légterű kamrák gyümölcsök tárolására
- MSZ 9904:1984 Éghető folyadékok tárolása és szállítása 300 literig
- MSZ EN 15629:2009 Helyhez kötött acél tárolórendszerek. A tárolóeszközök műszaki leírásai
- MSZ EN 15635:2009 Helyhez kötött acél tárolórendszerek. Tárolóeszközök alkalmazása és karbantartása

8. Irodalomjegyzék:

- Morvai Veronika-Ungvári György (2007): Foglalkozás-orvostani gyakorlati jegyzet (negyedik átdolgozott kiadás) Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet, Budapest
- <http://www.ipar.bme.hu> (2018.)

- Ungváry György (2010): Munkaegészségtan (3. javított és bővített kiadás). Medicina Könyvkiadó, Budapest
- Márkus Péter-Tóth Tibor (2007): Zajelhárítás (Második átdolgozott kiadás) OMKT Kft., Budapest
- <http://osha.europa.eu> (2018) Jobb munkavégzés, hosszabb időn át. Életkorkezelés a munkahelyen
- KSH Helyzetkép az építőiparról, 2017.
- <http://www.ksh.hu/docs/hun/xftp/idoszaki/jelepit/jelepit17.pdf>



MUNKAVÉDELEM

GINOP-5.3.7-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú
„Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése” elnevezésű
kiemelt projekt

Gazdaságfejlesztési Minisztérium

2023

SZÉCHENYI 



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE